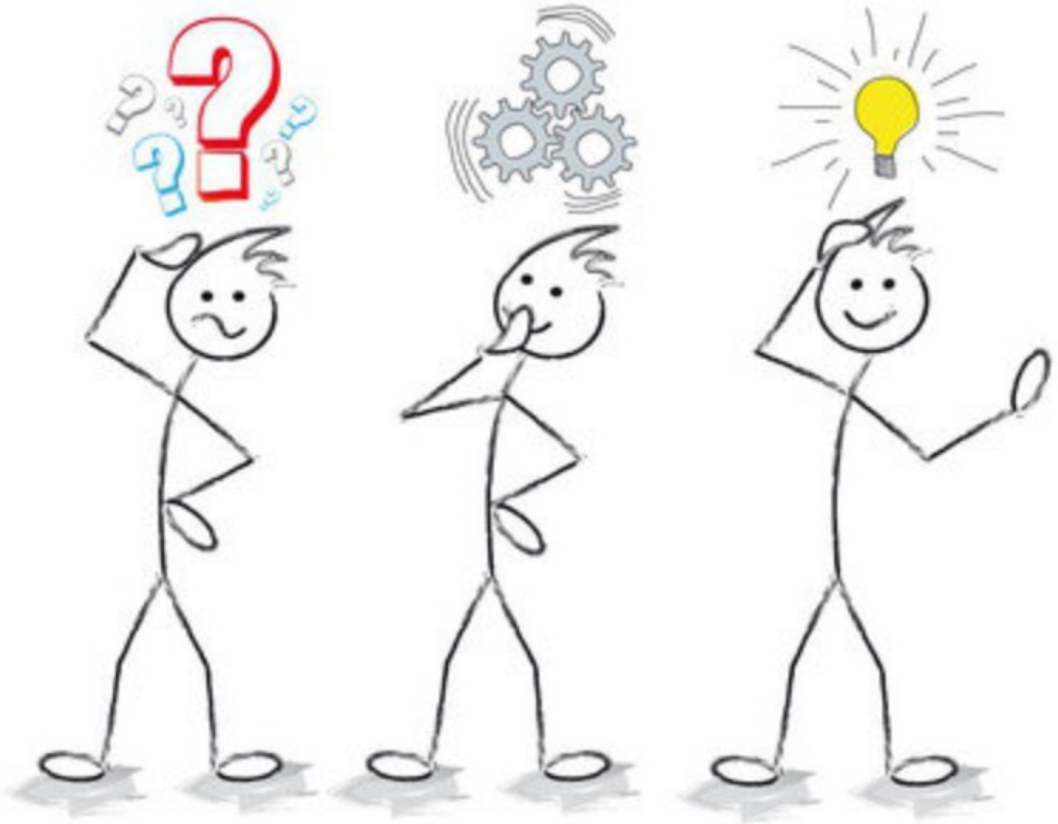
ORGANISER
UN CURSUS DE FORMATION

COMPETENCE DU MF1

ORGANISER
UN CURSUS DE FORMATION ?

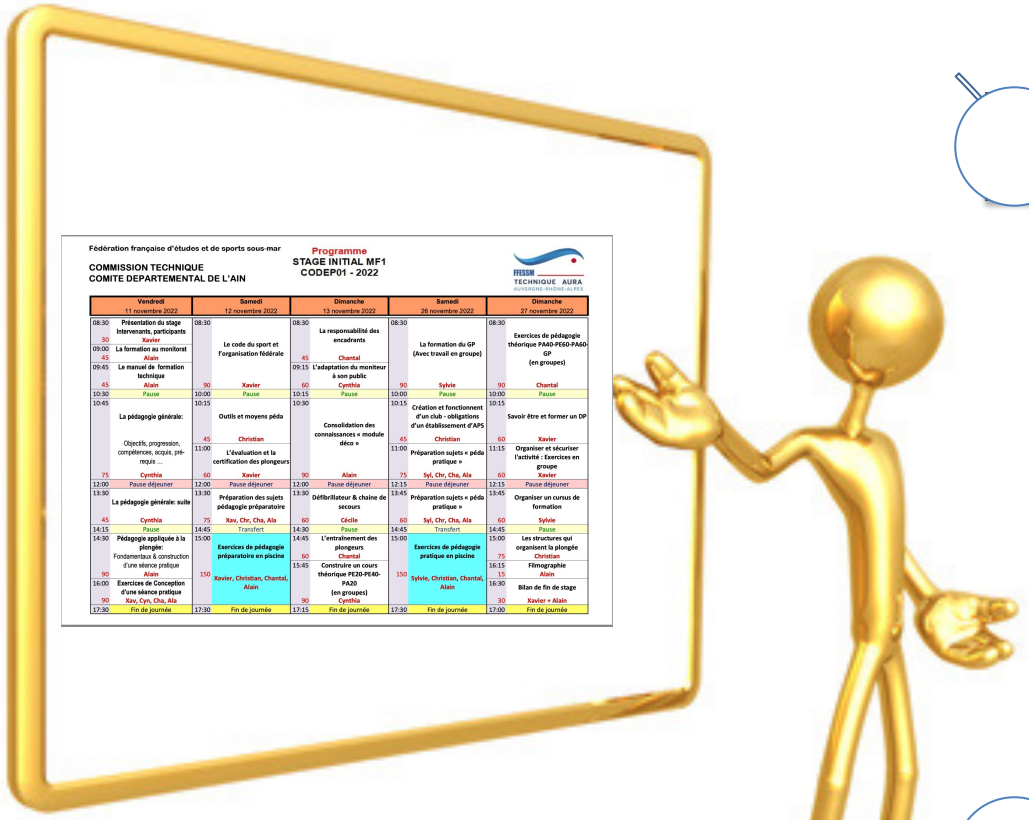


OBJECTIFS

A la fin de l'exposé, vous serez capable de:

- Définir ce qu'est « organiser » pour vous
- Citer le cadre de vos compétences organisationnelles
- Utiliser une méthodologie pour concevoir l'organisation d'un cursus de formation .
- Décrire les modalités d'évaluation au stage en situation et à l'examen.

ORGANISER
UN CURSUS DE FORMATION



Fédération française d'études et de sports sous-mar

COMMISSION TECHNIQUE
COMITE DEPARTEMENTAL DE L'AIN

Programme
STAGE INITIAL MF1
CODEP01 - 2022

Vendredi 11 novembre 2022		Samedi 12 novembre 2022		Dimanche 13 novembre 2022		Samedi 26 novembre 2022		Dimanche 27 novembre 2022	
08:30	Présentation du stage Intervenants, participants	08:30	Le code du sport et l'organisation fédérale	08:30	La responsabilité des encadrants	08:30	La formation du GP (Avec travail en groupe)	08:30	Exercices de pédagogie théorique PA40-PE60-PA60-GP (en groupes)
30	Xavier			45	Chantal				
09:00	La formation au monitorat			09:15	L'adaptation du moniteur à son public				
45	Alain			60	Cynthia	90	Sylvie	90	Chantal
09:45	Le manuel de formation technique								
45	Alain	90	Xavier						
10:30	Pause	10:00	Pause	10:15	Pause	10:00	Pause	10:00	Pause
10:45	La pédagogie générale: Objectifs, progression, compétences, acquis, pré-requis ...	10:15	Outils et moyens péda	10:30	Consolidation des connaissances « module déco »	10:15	Création et fonctionnement d'un club - obligations d'un établissement d'APS	10:15	Savoir être et former un DP
		45	Christian			45	Christian	60	Xavier
		11:00	L'évaluation et la certification des plongeurs			11:00	Préparation sujets « péda pratique »	11:15	Organiser et sécuriser l'activité : Exercices en groupe
75	Cynthia	60	Xavier	90	Alain	75	Syl, Chr, Cha, Ala	60	Xavier
12:00	Pause déjeuner	12:00	Pause déjeuner	12:00	Pause déjeuner	12:15	Pause déjeuner	12:15	Pause déjeuner
13:30	La pédagogie générale: suite	13:30	Préparation des sujets pédagogie préparatoire	13:30	Défibrillateur & chaine de secours	13:45	Préparation sujets « péda pratique »	13:45	Organiser un cursus de formation
45	Cynthia	75	Xav, Chr, Cha, Ala	60	Cécile	60	Syl, Chr, Cha, Ala	60	Sylvie
14:15	Pause	14:45	Transfert	14:30	Pause	14:45	Transfert	14:45	Pause
14:30	Pédagogie appliquée à la plongée: Fondamentaux & construction d'une séance pratique	15:00	Exercices de pédagogie préparatoire en piscine	14:45	L'entraînement des plongeurs	15:00	Exercices de pédagogie pratique en piscine	15:00	Les structures qui organisent la plongée
				60	Chantal			75	Christian
				15:45	Construire un cours théorique PE20-PE40-PA20 (en groupes)			16:15	Filmographie
90	Alain	150	Xavier, Christian, Chantal, Alain			150	Sylvie, Christian, Chantal, Alain	15	Alain
16:00	Exercices de Conception d'une séance pratique							16:30	Bilan de fin de stage
90	Xav, Cys, Cha, Ala			90	Cynthia			30	Xavier + Alain
17:30	Fin de journée	17:30	Fin de journée	17:15	Fin de journée	17:30	Fin de journée	17:00	Fin de journée

I. C'est quoi « Organiser » ?

II. Pour un E3 , organiser c'est quoi ?

III. Organiser un cursus de formation ?

IV. Une méthodologie pour organiser

V. Utiliser une méthodologie

VI. Modalités d'évaluation de cette compétence

I. C'EST QUOI , ORGANISER ?

- **Anticiper & prévoir une action, un projet.**

LE ROBERT

- Préparer quelque chose selon un plan précis en vue d'un résultat déterminé.

LAROUSSE

- S'occuper de chacun des éléments d'un ensemble de façon à constituer un tout cohérent et adapté à sa destination .

II. POUR UN E3, ORGANISER C'EST QUOI ?

FFESSM AIN | 01

FFESSM TECHNIQUE AURA AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

COMPETENCES DU E3

Maitriser les contenus

Compétences techniques

Définir des objectifs et progression pédagogiques

Compétences pédagogiques

Evaluer en formation à tous les étages

Compétences pédagogiques

Organiser l'activité (DP & Formations)

Compétences organisationnelles

Animer une formation de plongeurs

Communication & Techniques

Compétences pédagogiques

Respecter le cadre réglementaire de l'activité

Compétences techniques

II. POUR UN E3, ORGANISER C'EST QUOI ?

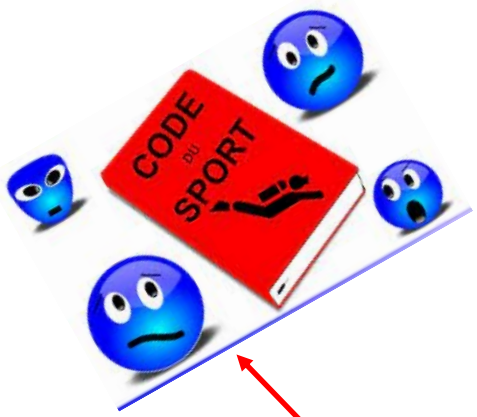
STAGE INITIAL

ACTE D'ENSEIGNEMENT

CONCEVOIR

RÉALISER

ÉVALUER



ORGANISATION

ORGANISER ET SÉCURISER L'ACTIVITÉ

ORGANISER UN CURSUS DE FORMATION

II. POUR UN E3, ORGANISER C'EST QUOI ?

ORGANISER
ET SECURISER L'ACTIVITE

Sécurité

ORGANISER
UN CURSUS DE FORMATION

DP

Réussite

SEANCE
Ex: Progression « décollage »

COMPETENCE
Ex: Progression IPD 20m

CURSUS
Ex: Progression N1 au DPN3

III. ORGANISER UN CURSUS DE FORMATION ?

1 — Objectifs | 2 — Commentaires

III. ORGANISER UN CURSUS DE FORMATION ?

1 — Objectifs	2 — Commentaires
Identifier la nature des cursus à organiser.	• Identifier la nature et le volume des contenus de formation à organiser. • Utiliser le cadre règlementaire *(Code du Sport, référentiels des plongeurs)* pour identifier les contraintes.
Planifier.	• Maîtriser la programmation en fonction des contraintes de progression. • La notion de programmation est abordée en terme d'organisation des contenus dans le temps. • La notion de progression renvoie à l'utilisation des acquis et des prérequis qui créent des contraintes, notamment dans la chronologie des contenus. • La planification peut relever de contraintes règlementaires *(ex : 15 mois pour acquérir l'ensemble des compétences du N3)*.
Définir une logistique matérielle.	• Définir l'ensemble des moyens matériels à mettre en œuvre. • Gérer de manière optimale les moyens disponibles. — en pratique : identifier le matériel nécessaire à la pratique de l'activité *(équipement individuel, bateau, mise en œuvre d'ateliers, matériel de secours etc.)*, — en théorie : salle de cours, équipement spécifique *(tableau, vidéoprojecteur, etc.)*. • Les moyens sont définis en nombre suffisant en fonction du nombre de plongeurs à encadrer, du nombre d'encadrants, des spécificités des pratiques mises en œuvre, etc.
Définir les moyens humains.	• Définir l'encadrement nécessaire en fonction des contraintes induites par le cursus organisé. • En pratique : — identifier le matériel nécessaire à la pratique de l'activité *(équipement individuel, mise en œuvre d'ateliers, etc.)*, — définir le nombre d'enseignants et leur niveau en fonction de leurs prérogatives dans le respect des normes d'encadrement définies dans le Code du Sport. • En théorie : — définir le nombre d'enseignants en fonction du nombre de stagiaires et en fonction des choix de stratégies d'enseignement *(cours magistraux, travail en groupe et en atelier, etc.)*.

IV. UNE METHODOLOGIE POUR « ORGANISER UN CURSUS DE FORMATION »

RESPECTER LE CADRE REGLEMENTAIRE

CONCEVOIR UNE PROGRESSION PEDAGOGIQUE: N1… DPN5

PLANIFIER L'ACTIVITE DE FORMATION

PREVOIR LES MOYENS
LOGISTIQUES , HUMAINS & FINANCIERS

SECURISER L'ACTIVITE DE FORMATION

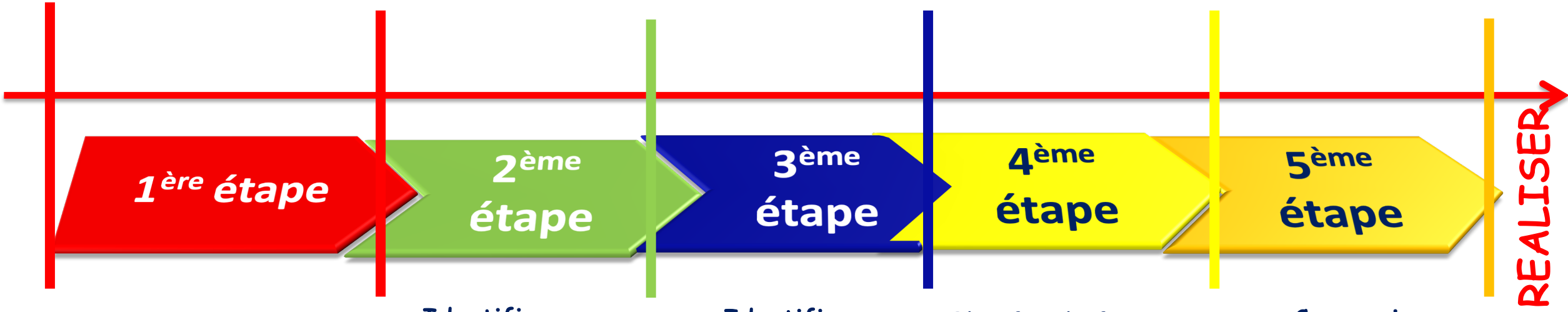
GERER UNE EQUIPE DE BENEVOLES
(APPRENANTS & FORMATEURS)

GERER LE TEMPS & ADAPTER L'ACTIVITE

COMMUNIQUER SUR L'ORGANISATION
(AVANT, PENDANT, APRES)

IV. UNE METHODOLOGIE POUR « ORGANISER UN CURSUS DE FORMATION »

ANTICIPER – CONCEVOIR



1ère étape – Concevoir la progression pédagogique du cursus de formation

Indépendante de la durée de formation

2ème étape – Identifier les moyens matériels : (Contraintes & besoins) Réglementation, piscine, blocs disponibles, transport, Hygiène, sécurité, pédagogique…

3ème étape – Identifier les moyens humains (Contraintes & Besoins) réglementation, qualification & effectif EI au regard des besoins du public formé

4ème étape – Planifier la formation en fonction des choix pédagogiques et contraintes humaines et matérielles

5ème étape – Communiquer aux Formateurs et formés (réunion de validation et de présentation)

V . UTILISER UNE METHODOLOGIE

Sujets de la base de données CTR AURA

S4: Vous êtes responsable de la formation N1 au sein d'un club (5 candidats).

Présentez votre organisation et votre démarche avec l'équipe pédagogique pour assurer le suivi de la formation et des stagiaires.

Objectif:
Dégager les points clés de présentation de ce sujet (contenu & forme)

V . UTILISER UNE METHODOLOGIE

ORGANISER UN CURSUS DE FORMATION N1

V . UTILISER UNE METHODOLOGIE

ORGANISER UN CURSUS DE FORMATION N1

PUBLIC
5 adultes, adm OK
Baptême & Réunion OK

PEDAGOGIE
MFT N1, Alternance Bloc/PMT
Réunion F, Théorie, suivi

M. HUMAINS
4 E dont 1 E3 => 3
1/1 (3/4s) => 3/1 (1/5ème)
1 PMT

M. MATERIELS
1 séance/sem /3 mois
20h / 22h
1 ligne d'eau + Fosse 4m
6 Matos complet + PMT

SECURITE
Consignes piscine
Hygiène détendeur
Plan, Douches…

CERTIFICATION N1 SUR 10 SEANCES PISCINES

20H	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Brief 20'	Gréage + P	Gréage	Gréage	Gréage	Gréage	Gréage	Gréage	Gréage	Gréage	Gréage
PMT 30'	Palmage Apnée I/E	Séance 1 Tuba PMT	Saut droit PMT Apnée	Séance 3 Canard	Séance 4 Bascule arrière	Palmage, apnée, …				
5' rotation BLOC 30'	MAE bord Capelage OMV Gilet Bouée Coulée + PB Balade,com REC+TH+GB Dégréage,P 1/1	Séance 1 + Stabilisat LRE PP OMV	Séance 2 + DBN + VDM Phoque REC+ TH+Gilet B	Séance 3 + Saut droit VR LRE PV Stabilisation LRE PP	Séance 4 + G Panne d'air Palier VDM Com & contrôles 3/1	Séance 5 + G. Panne d'air VR	Séance 6 + IRPD panne d'air Palier	Séance 7 + IRPD essouffle ment IRPD	Séance 8 + Echange d'embout Remontée Isolée Palmage respectueux	Séance De Validation 2/1
Théorie 20' Rangt /D 15' 22H	PV + Baro	PV + Baro	PV + Baro	Prevention ADD	Prevention ADD	ordinateur & tables	ordinateur & tables	Froid + Essouffem ent	Environne ment Risques Prévention	Quiz oral

EN FONCTION DE VOS CHOIX PEDAGOGIQUES & CRITERES DE PROGRESSION (SECURITE & REUSSITE)

VI. MODALITES D'EVALUATION DE CETTE COMPETENCE

STAGE EN SITUATION

STAGE PÉDAGOGIQUE EN SITUATION

- MODULES D'ENSEIGNEMENT PRATIQUE
  - PRATIQUE DE 0 À 6 M
  - PRATIQUE DE 6 À 20 M
  - PRATIQUE DE 20 À 40 M
- MODULES D'ENSEIGNEMENT THÉORIQUE
  - THÉORIE POUR LES NIVEAUX 1 ET 2
  - THÉORIE POUR LES NIVEAUX 3, GPN4 ET DPN5
- MODULES D'ORGANISATION
  - ORGANISER ET SÉCURISER L'ACTIVITÉ
  - ORGANISER UN CURSUS DE FORMATION

PAR UN E4

EXAMEN E3

EXAMEN

- ÉPREUVES
  - CADRE RÉGLEMENTAIRE
  - INTERVENTION SUR UN PLONGEUR EN DIFFICULTÉ
  - PÉDAGOGIE PRATIQUE
  - PÉDAGOGIE THÉORIQUE
  - PÉDAGOGIE ORGANISATIONNELLE
- ORGANISATION DE L'EXAMEN
  - ACCÈS À L'EXAMEN ET JURY
  - NOTATION ET DÉLIVRANCE DU DIPLÔME

PAR 1 JURY DOUBLE IR / MF2

DU STAGE EN SITUATION
« ORGANISER UN CURSUS DE FORMATION »

CRITERES D'EVALUATION

DATE										
Formateur										
Niveau travaillé										
Identifier la nature du cursus à organiser										
Planifier										
Définir une logistique matérielle										
Définir les moyens humains										

ECHELLE DE NOTATION :
A (Acquis) ,
ECA (En cours d'acquisition)
NA (non acquis) ou NT (Non travaillé)

VALIDATION
Au moins 5 séances dont 2 complètes
sur tous les cursus couverts par les prérogatives du E3
Dans l'espace 0-40m

DE L'EXAMEN E3
« EPREUVE ORGANISATIONNELLE »

Epreuve 2 - Coef 3 -

- **Objectif :**
  Evaluer les capacités du candidat à organiser l'activité en toute sécurité .

- **Méthodologie :**
  - **Sujet tiré au sort** dans une liste élaborée par le jury responsable de l'épreuve.
  - Thème, conditions d'exécution de la séance et niveaux des apprenants définis dans le sujet.
  - **Demande d'informations complémentaires** possible & **utilisation du MFT**

- **Sujets à traiter soit :**
  - Organisation des séances, Gestion d'un bassin => DP
  - Organisation d'une formation de plongeurs du N1 au DPN5.

- **Durée de l'épreuve : 1h**
  - Préparation 30' , Exposé 10 ' maxi, Echanges avec jury 20 ' maxi.

EXAMEN E3
« EPREUVE ORGANISATIONNELLE »

QUELQUES CONSEILS

Au tirage au sort du sujet, **LIRE & REFLECHIR** :

- **Analyser** le sujet => **mots clés surlignés**
- **Identifier** l'objectif organisationnel => Type & durée de la formation ? Partielle ?
- **Définir** le contenu à traiter => **sujet ouvert ou fermé** ? CdS , MFT (ex: jeunes …) ?

- **Identifier les contraintes**, **implicites ou explicites**, liées aux consignes du sujet : public, réglementation , milieu, horaires, qualification & effectif de l 'encadrement …

- **Définir les besoins**, **implicites ou explicites**, matériels, logistiques , d'encadrement si besoin

- **Organiser les moyens disponibles** (ou vos besoins) , réalistes en adéquation avec les objectifs.

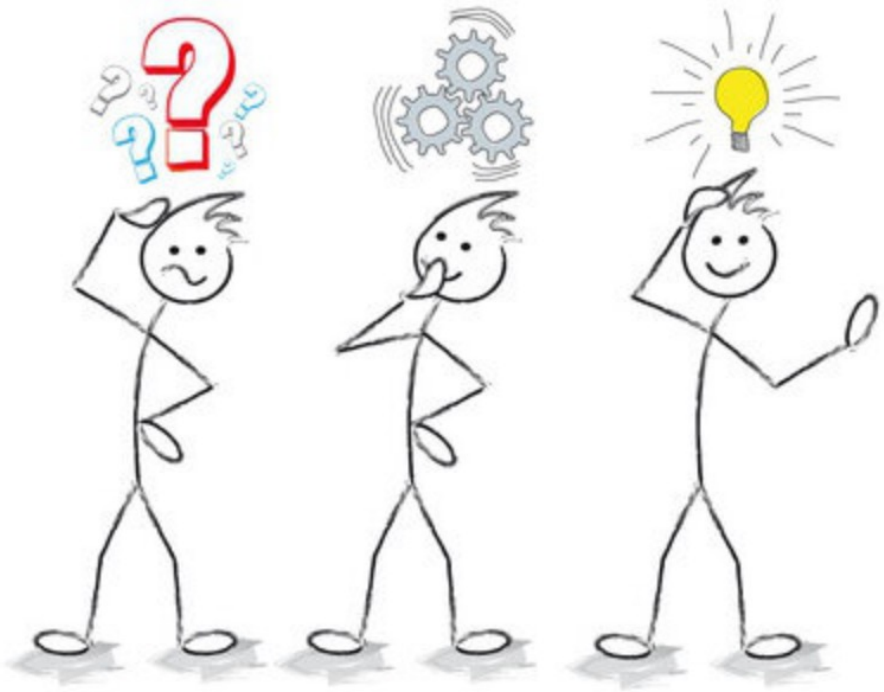
- **Présenter votre organisation** à l'aide d'un planning : nombres de séances sur une période définie avec la progression pédagogique du niveau enseigné .

EXAMEN E3
« EPREUVE ORGANISATIONNELLE »

CRITERES D'EVALUATION

CONTENU	FORME

ORGANISER
UN CURSUS DE FORMATION …



Qu'en avez-vous retenu ?

REFERENCES

https://mft.ffessm.fr/pages/documents

http://ffessm-ctr-aura.fr

MERCI DE VOTRE ATTENTION